

COMITÉ EJECUTIVO BIENIO 2013-2015

A.A. Mtro. Oscar Benavides Carrillo
Presidente

A.A. Lic. José Humberto López Rodríguez
Primer Vicepresidente

A.A. Ing. Alfredo Ibarra Obando
Secretario

A.A. Lic. José Antonio Guerrero Flores
Tesorero

A.A. Lic. S. Luciano Alberto Arredondo Flores
Vicepresidente Ejecutivo

A.A. Lic. María Cristina Del Río Orozco
Vicepresidente Ejecutivo

A.A. C.P. Raúl Manuel Guerrero Lugo
Vicepresidente Ejecutivo

A.A. Lic. Miguel Ángel Hano Díaz Paniagua
Vicepresidente Ejecutivo

A.A. Lic. José Hugo Herrera Mier
Vicepresidente Ejecutivo

A.A. Lic. Marcelo José Padilla Gómez Tagle
Vicepresidente Ejecutivo

A.A. Ing. Andrés Enrique Palazuelos Pérez O.
Vicepresidente Ejecutivo

A.A. Lic. Alan Ramírez Castrejón
Vicepresidente Ejecutivo

A.A. Lic. Guillermo Carlos Woodward Crespo
Vicepresidente Ejecutivo

A.A. Ing. Arturo Eleazar Villaseñor Sánchez
Vicepresidente Ejecutivo CAAAREM

A.A. Lic. Luis Joaquín Careaga Moncayo
Síndico del Contribuyente

NUESTROS LOGROS

- ✓ Convenio con la actual administración de la Aduana de Manzanillo (figura de multidependiente en plataforma y centro gestiones portuarias de la API)
- ✓ Presencia en Recintos Fiscal y Fiscalizados. (oficina móvil) con la implementación de la figura del Multidependiente.
- ✓ Presencia en Navieras a través de la Figura del Multidependiente.
- ✓ Juntas Operativas con la Aduana
- ✓ Convenio con Navieras, para la no presentación de garantías.
- ✓ Participación en el Comité del Sistema Armonizado de la Organización Mundial de Aduanas (OMA).
- ✓ Coordinación con la SEMAR y Aduana en revisiones previas al despacho, para detectar mercancía ilícita y Propiedad Intelectual.
- ✓ Procedimiento de colaboración entre AAAPUMAC y Delegación P.G.R. Colima.
- ✓ Participación activa con la Comunidad Portuaria del Puerto de Manzanillo.
- ✓ Servicio de Call Center AAAPUMAC para nuestros Asociados.
- ✓ Seguimiento en caso de inmovilizaciones a contenedores por parte de la Autoridades Coordinadas.

Visita nuestro sitio en Internet
www.aaamzo.org.mx

Tel. 01 (314) 331.15.00

Calle Uno norte #12
Col. Fondepport C.P. 28219
Manzanillo, Colima, México.



GUÍA DE SERVICIOS

2014

Asociación de Agentes Aduanales
del Puerto de Manzanillo, Colima, A.C.

SERVICIOS JURÍDICOS

El objetivo del Área jurídica es satisfacer en tiempo y forma las requerimientos que surjan en materia fiscal y de comercio exterior a nuestros asociados a través de servicios de asesoría, gestión y difusión de la normatividad aduanera vigente, manteniendo una colaboración constante con las diferentes áreas de nuestra organización, que coadyuven con los intereses de nuestros asociados de manera rápida y eficiente.

Proporcionando los siguientes servicios;

- Autorización de las solicitudes de recuperación o devolución de garantías por las Agencias Navieras con las que AAPUMAC tiene Convenio.
- Gestión a las solicitudes de justificación y liberación de archivos en el pre-validador.
- Elaboración de recurso de revocación.
- Elaborar la demanda de nulidad.
- Brindar asesoría personal y vía telefónica confiable y oportuna en los procedimientos aduaneros, disposiciones legales en los cuales existe incertidumbre o discrepancia, elaboración correcta de pedimentos, interpretación y aplicación de la Ley Aduanera, Reglamento, Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior, así como las disposiciones fiscales.
- Asesoría y seguimiento de inspecciones de inmovilización de Autoridades Coordinadas. (SEMAR, PGR, MP).
- Representación y gestoría con las diferentes dependencias públicas y privadas.
- Gestión ante la Aduana en el trámite de pago de Formulario Múltiple de Pago.

SERVICIOS OPERATIVOS

El Objetivo del Área Operativa es brindar asesoría y gestión a nuestros asociados con la Comunidad Portuaria en Materia de Comercio Exterior creando procedimientos y acuerdos que permitan agilizar el despacho de la mercancía por este Puerto de Manzanillo.

Presencia y participación con la Comunidad Portuaria (API, ADUANA, SECRETARIA DE MARINA, SAGARPA, COFEPRIS, OPERADORAS, NAVIERAS, FRIGORIFICOS, FERROMEX, DESCONSOLIDADORAS Y CONSOLIDADORAS DE CARGA).

Proporcionando los siguientes servicios;

- Atender consultas operativas de nuestros asociados.
- Asistir a reuniones de la Comunidad Portuaria (Operadoras Navieras, Transportistas, Autoridades Portuarias).
- Reuniones operativas con la Aduana local de Manzanillo.
- Asistencia a reuniones Jurídicas Operativas
- Apoyo del Multidependiente AAPUMAC en Plataforma del Primer Reconocimiento en Aduana de San Pedrito y Zona Norte para operaciones de importación.
- Apoyo en importación vía Ferrocarril y Exportación en Recintos (OCUPA, TIMSA, SSA y CONTECON).
- Modulación de pedimentos de Exportación, Tránsitos e Importación por Ferrocarril en edificio de Gestiones Portuarias.
- Apoyo y asistencia operativa mediante Callcenter de AAPUMAC.
- Apoyo en la intervención del Multidependiente en Navieras para la Revalidación de BL (NAVIOMAR y MSC).
- Programación previa para la revisión de mercancías con el apoyo de la ADUANA y la SEMAR.

SERVICIOS ARANCELARIOS

El objetivo del Área Arancelaria, es proporcionar a todos lo asociados en forma simple, precisa, completa y uniforme, un clasificación arancelaria, así como hacerles de su conocimiento de todos y cada uno de los criterios y lineamientos que la Autoridad Aduanera adopte en materia arancelaria, y proporcionar los servicios que a continuación se indican:

- Asesoría en Materia Arancelaria a los asociados de las consultas que realicen por medio de la página web, vía telefónica y en forma personalizada.
- Asistir y asesorar a los asociados con la Autoridad Aduanera en cuestiones derivadas de discrepancias en clasificación arancelaria.
- Organizar juntas técnicas previas con la Autoridad Aduanera y Laboratorio Central.
- Acudir al primer reconocimiento así como a las verificaciones de mercancía en transporte derivado del criterio de clasificación.
- Evaluador de la Norma Técnica de Clasificación Arancelaria de las Mercancías de Comercio Exterior.
- Miembro activo del Comité de Clasificación Arancelaria de CAAAREM.
- Organizar reuniones con clasificadores a fin de actualizar a los asociados en opiniones de clasificación arancelaria que se derivan del Comité de Nomenclatura Arancelaria de la CAAAREM.
- Entrega a asociados de oficios resolutivos de muestreos realizados por la Autoridad Aduanera local.

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

El objetivo del área Administrativa es brindar asesoría en aspectos fiscales, laborales, contables y financieros cuando éstos se requieran.

Proporciona los siguientes servicios:

- Publicación de Arribos en la página web de AAPUMAC
- Facturación y Cobranza de las Cuotas Sociales.
- Salón de Eventos: Se cuenta con un salón de evento el cual se renta a los asociados con una tarifa preferencial y de acuerdo a sus necesidades: Renta de un ¼ de Salón, ½ Salón o Salón completo con capacidad para 250 personas, con o sin mobiliario, mantelería y coffee break.
- Renta de Mobiliario y Mantelería.